

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

N'hésitez pas à nous contacter pour de plus amples informations :

Anne-Sophie Heinrich
standard@ifcaad.fr

Claude Barthe
claude.barthe@ifcaad.fr
03.88.18.53.66

www.ifcaad.fr

L'IFCAAD, C'EST AUSSI

7 métiers :

Auxiliaire de Vie Sociale (DE AVS)
Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (DE TISF)
Technicien supérieur en Economie Sociale Familiale (BTS ESF)
Conseiller en Economie Sociale Familiale (DE CESF)
Aide Médico-Psychologique (DE AMP)
Moniteur-Educateur (DE ME)
Animateur Social (BPJEPS Animation Sociale)

Le Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement dans les structures sanitaires et médico-sociales (CAFERUIS)

La Formation Continue

L'ADOPSED (Formations à destination des orthophonistes, rééducateurs,..., en libéral ou salarié)

Journée Portes Ouvertes

**IFCAAD - Schiltigheim
(Bas-Rhin)**
Vendredi 11 février 2011
de 9h00 à 19h00

**IFCAAD - Illzach
(Haut-Rhin)**
Vendredi 18 février 2011
de 9h00 à 19h00



Institut de formation au
travail éducatif et social

2 sites :
Bas-Rhin / Haut-Rhin

BILAN DE COMPETENCES

2011

« Le Bilan de compétences doit aider l'individu à prendre conscience de la totalité de ses acquis, qu'ils résultent de la formation initiale et continue, ou de la vie professionnelle, ceci afin qu'il puisse asseoir sur une auto-évaluation solide ses projets de carrière ».

Claude LEVY-LEBOYER

OBJECTIFS

L'IFCAAD propose des prestations diversifiées selon :

Les objectifs d'un individu :

Le bilan doit permettre à toute personne volontaire, salariée ou demandeur d'emploi :

- de faire le point sur ses activités professionnelles et personnelles ;
- de repérer, définir et évaluer ses acquis de qualification liés au travail, à la formation, à la vie personnelle et sociale ;
- d'être mieux armée dans ses négociations d'emploi, ses choix et sa gestion de carrière ;

sa gestion de carrière ;

- de constituer son portefeuille de compétences ;
- de s'orienter, se réorienter
- d'élaborer et développer son projet professionnel.

Les résultats du bilan restent la propriété de la personne.

Les objectifs d'un établissement :

Le bilan de compétences est un élément qualitatif dans la gestion des ressources humaines pour :

- détecter les potentiels existants et évolutifs ;
- gérer au mieux la carrière des collaborateurs ;
- optimiser les actions de formation ;
- proposer l'affectation d'un salarié à une fonction disponible.

Un contrat tripartite entreprise-salarié-IFCAAD est alors élaboré.

Bas-Rhin : 12 rue Jean Monnet - CS 90045 - 67311 Schiltigheim Cedex
Tél. : 03 88 18 61 31

Haut-Rhin : 2 b rue des Alouettes - CS 30082 - 68110 Illzach
Tél. : 03 89 52 25 26

www.ifcaad.fr

DEMARCHE GLOBALE

Le bilan de compétences prend forme au cours de son déroulement dans le temps ; il n'y a pas de bilan « référence » car il est propre à chaque individu.

La démarche globale est à adapter à chacun selon le canevas suivant :

Trois phases obligatoires :

- I - Phase préliminaire
- II - Phase d'investigation
- III - Phase de conclusion.

PHASE	OBJECTIFS	ACTIVITES
I. PRELIMINAIRE	* prise de contact * les attentes * contrat	entretien
II. INVESTIGATION	* sphère professionnelle (Compétences, environnement professionnel, expérience)	travail personnel (documents)
		entretien
		tests
	* sphère personnelle (Connaissances, aptitude, connaissance de soi)	travail personnel
		synthèse tests
		entretien
	* motivations, intérêts	travail personnel
		entretien
* définition des projets (Analyse, objectifs)	entretien	
	éventuellement travail de recherche	
* plan d'action (Mesure des écarts en projet et réalité, étapes successives)	entretien	
III. CONCLUSION	* préparation	rédaction de synthèse
	* remise du dossier * commentaire * vérification des projets (Plan de formation, plan de modalités, statistiques, etc.)	entretien

OUTILS

Le bénéficiaire choisira en fonction de sa demande, sur les conseils du coordinateur, les outils appropriés, selon la liste suivante :

- documents de base permettant la réflexion personnelle et l'introspection
- tests (de connaissances, d'aptitudes, de personnalité)
- analyse graphologique
- enquête
- recherche documentaire (auprès notamment de notre centre de documentation et d'information)

MODALITES

Les modalités sont souples et adaptables afin que le bénéficiaire puisse tirer le meilleur profit de son bilan de compétences.

Les rendez-vous sont programmés et leur fréquence est fonction des actions intermédiaires.

Les entretiens se déroulent dans les locaux de l'IFCAAD.

La durée totale du bilan s'échelonne sur un à deux mois (plus dans le cas d'un suivi de projet).

COUT

Les méthodes seront adaptées selon les cas. La durée du bilan est appropriée à la demande.

Le programme est négocié avec les parties prenantes.

Les programmes sont proposés sur la base d'un tarif horaire :

Nous contacter.